

Für die **Evangelische Tagungsstätten Stift Urach** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Hausmeister zur Aushilfe (m/w/d)

in Minijob bis Teilzeit (4,5 bis 15 Wochenstunden möglich)

Die Evangelische Tagungsstätte Stift Urach ist als Teil des Gesamtbetriebs Ev. Tagungsstätten in Württemberg (ETW) ein besonderer Ort in der Landschaft der Tagungshäuser. Das über 500 Jahre alte Ensemble von Stiftsgebäude und Amanduskirche ist mit seiner außergewöhnlichen Atmosphäre ein einladender Ort der Bildung, Begegnung und Erholung, der mit gelebter Gastfreundschaft Tagungs-, Erholung- und Einzelgäste beherbergt und verpflegt.

Zwei Einrichtungen der Landeskirche haben hier ihren Sitz: das Einkehrhaus Stift Urach und das Pastorkolleg. Sie laden mit vielfältigen Angeboten zu gelebter Spiritualität und geistlichen Leben ein.

Ihre Aufgaben

Als Hausmeister sind Sie für die Pflege und Instandhaltung unserer Hotelanlage sowie der Tagungsräume verantwortlich. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- **Gebäudewartung:** Regelmäßige Inspektionen der Gebäude, Überprüfung von Sicherheits- und Notfallsystemen, Durchführung von kleinen Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten
- **Außenbereiche:** Pflege der Außenanlagen, Rasenmähen, Schneeräumung im Winter, Müllentsorgung und allgemeine Reinigungsarbeiten
- **Tagungsräume:** Vorbereitung und Instandhaltung der Tagungsräume vor und nach Veranstaltungen, Überprüfung der technischen Ausstattung (z.B. Audio- und Videoanlagen, Beleuchtung), Unterstützung bei der Einrichtung von Konferenzräumen gemäß den Anforderungen der Gäste
- **Reparaturen:** Durchführung von kleinen Reparaturen an Einrichtungen und Geräten in den Gästezimmern, Fluren, öffentlichen Bereichen und Tagungsräumen
- **Koordination:** Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, um einen reibungslosen Ablauf der täglichen Betriebsabläufe sicherzustellen, einschließlich der Kommunikation von Wartungsbedürfnissen und der Unterstützung bei der Lösung von Problemen

Ihr Profil

- 3-jährige technische oder handwerkliche Ausbildung oder nachweisliche Erfahrung in der Gebäudewartung oder einem verwandten Bereich
- Handwerkliches Geschick und die Fähigkeit, Reparaturen eigenständig und effizient durchzuführen.
- Kenntnisse in der Bedienung und Wartung von technischen Anlagen sind von Vorteil.
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und ein Auge für Details.
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland ist wünschenswert
- für die Einstellung ist ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis erforderlich

Unser Angebot

- Anstellung und Vergütung richten sich nach der Kirchlichen Anstellungsordnung (entsprechend TVöD), die Stelle ist in Entgeltgruppe 6 bewertet
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub, sowie zusätzliche Feiertage
- gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie Möglichkeit eines JobTicket mit Zuschuss
- Dienstpläne 2 Wochen im Voraus
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Für inhaltliche Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsführerin der Tagungsstätte Frau Stephanie Schwetz Tel. +49 7125 9499 23, E-Mail: stephanie.schwetz@et-wue.de , für anstellungsrechtliche und sonstige Fragen Frau Susanne Kalix, Tel. 0711 2149-323, E-Mail: Susanne.Kalix@elk-wue.de zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **050174** bis zum 17.06.2024 an den **Evangelischen Oberkirchenrat, Referat Personal**, Postfach 10 13 42, 70012 Stuttgart oder per E-Mail an: personalmanagement@elk-wue.de (bitte max. 2 pdf-Dateien).